

Caro Presidente,

dopo un lungo periodo di discussione, visione di informative, guide esplicative e sintesi di elaborati, oggi possiamo dire di essere finalmente in grado di poter applicare le normative sulla trattazione dei dati personali (Privacy) nell'ambito della nostra Associazione.

Il lungo e paziente lavoro, dovuto alla necessità di ottemperare alla legislazione dello Stato Italiano e della Comunità Europea e in funzione di quanto deciso dal Consiglio Nazionale, ha consentito alla Presidenza Nazionale di produrre la documentazione che alleghiamo e che è stato possibile redigere grazie anche alla generosa e fattiva collaborazione del Consigliere Nazionale Bers. Ezio Bressan, esperto tributarista, il quale con molta pazienza ci ha assistito nel percorso "Privacy".

Ora si tratta soltanto di mettere in pratica quanto contenuto nella citata documentazione.

Tengo a precisare subito che tutto è molto più semplice di quanto si possa pensare. In pratica si tratta di far firmare ad ogni socio e ad ogni fornitore o ente (solo quelli con i quali c'è uno scambio di dati personali o societari) che si relaziona con la Sezione/Provincia/Regione, un documento nel quale si assicura che i suoi dati personali, generici e, qualora vi siano, sensibili, saranno da noi opportunamente custoditi e tutelati, tramite un Titolare dei dati e un Responsabile del loro trattamento, e non divulgati se non su consenso dell'interessato.

A tal proposito, ritengo opportuno ricordare che tutti noi quando instauriamo un rapporto commerciale (acquisto di un oggetto tramite finanziaria; contratto con ENEL, con GAS, etc.) o con un Ente Statale (per passaporto, patente, etc.) firmiamo un documento che di solito è scritto a caratteri piccolissimi. Tale documento è, fra quelli allegati, quello contrassegnato con il N. 3.

Ritengo di precisarti anche che il DOC 2, il DOC 3 e il DOC 4 sono quelli che dovrai usare per ottemperare alla normativa. Gli altri (DOC 5 – DOC 6 – DOC 7) compresa la lettera del Cons. Bressan, contrassegnata come DOC 1, costituiscono il "manuale" che dobbiamo tenere a portata di mano per reperire, quando necessario, qualche delucidazione. Fra questi è importante il DOC 5 che ti aiuterà ad adottare le misure di sicurezza per la conservazione dei dati. Per quanto attiene al DOC 4, esso va usato solo se oltre al Titolare ci sia qualcuno, nell'organismo che è incaricato del Trattamento dei Dati. Nel senso che se il Titolare non vuole incaricare altre persone oltre che se stesso, il Modulo non va compilato.

Infine, qualora vi siano difficoltà ad interpretare o attuare quanto riportato in allegato, o per qualsiasi caso dubbio o particolare che dovesse sorgere in futuro, puoi inviare una mail con le richieste di chiarimento all'indirizzo [info@bersaglieri.net](mailto:info@bersaglieri.net) e ti sarà fornita una adeguata risposta, sempre tramite la competenza del nostro Consigliere Nazionale Bressan, il quale per eventuali necessità di chiarimento che interessino più enti (Sezioni/Province) è disponibile ad incontri concordati per orario e luogo.

Esortandoti a ottemperare al più presto con serenità, ti auguro buon lavoro e rimango in attesa della documentazione (DOC 2) che dovrai inviarmi per via gerarchica entro il 30 settembre e ti invio bersagliereschi saluti,

IL PRESIDENTE NAZIONALE